



# Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

## Tributi – Risorse umane

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858903

Fax 0422 857455

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

Prot. 9390

Ponte di Piave, 31/07/2018

### AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CATEGORIA D1 - AREA TECNICA Categoria giuridica D1 a tempo pieno ed indeterminato

#### IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

VISTA la propria Determinazione n. 332 del 27/07/2018 con la quale è stato approvato il presente avviso esplorativo di mobilità esterna finalizzato all'assunzione,

#### RENDE NOTO

che il Comune di Ponte di Piave intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo – **Categoria Giuridica D1** - Area Tecnica – e servizio e SUAP – Attività produttive,

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso Amministrazioni appartenenti al comparto Regioni ed autonomie locali, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D1", profilo professionale di Istruttore Direttivo – Comparto "Regioni – Autonomie Locali";
- Essere in possesso della patente categoria B;
- Essere in possesso della laurea in Ingegneria;
- Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- **essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza o eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.**

Le istanze potranno essere presentate dai dipendenti di ruolo in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria contrattuale del comparto "regioni e autonomie locali" o in categoria equivalente di altro comparto contrattuale. L'equivalenza dovrà essere indicata dall'interessato e sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Ponte di Piave sulla base della normativa vigente.

Responsabile dell'istruttoria. Istr.dir. Marcassa Eddo  
Responsabile del procedimento. Istr.dir. Marcassa Eddo

Il Personale Interessato dovrà presentare apposita domanda di mobilità in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso entro:

**ore 12:00 del 31 agosto 2018**

La domanda datata e sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Ponte di Piave, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:15);
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it con riferimento a tale sistema si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata;
- mediante invio al seguente numero di fax 0422-857455 (nel caso di trasmissione tramite fax il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al numero 0422-858916 che la domanda sia correttamente pervenuta);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

**Non saranno ammesse le domande prevenute oltre i termini sopra indicati.**

Il Comune di Ponte di Piave non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazione false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
2. il titolo di studio posseduto;
3. la patente di guida;
4. la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità di "Istruttore Direttivo" cat. giuridica D1 con indicazione della posizione economica in godimento, specificando in dettaglio le mansioni e i compiti svolti;
5. di essere in possesso dei requisiti fisici allo svolgimento delle mansioni del posto;
6. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
7. l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
8. l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
9. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato tali da poterne consentire l'eventuale verifica.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, le esperienze professionali maturate e di aggiornamento, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

L'esclusione viene disposta quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso;
2. le domande siano pervenute oltre il termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

La scelta del candidato avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- Colloquio;
- Curriculum formativo e professionale;
- Servizio prestato presso altra pubblica amministrazione in settore/servizio corrispondente al posto da ricoprire;
- Caratteristiche personali e aspetti motivazionali.

Al fine di accertare la professionalità dei candidati, l'Amministrazione Comunale si avvarrà di una apposita Commissione che valuterà il livello formativo del candidato, detta Commissione valuterà le domande pervenute ed inviterà i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un colloquio conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, le specifiche competenze acquisite in materia.

Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

La selezione darà luogo a formazione di graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento, qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le esigenze organizzative o siano intervenuti mutamenti organizzativi.

Si precisa fin d'ora che il presente avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune di Ponte di Piave il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

**L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.**

I dati personali degli interessati saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, presso l'Ufficio Personale del Comune di Ponte di Piave per le finalità di gestione della presente procedura e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/20014 e del D.Lgs. 198/2006.

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ponte di Piave ed è disponibile sul sito del Comune [www.pontedipiave.com](http://www.pontedipiave.com).

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Ponte di Piave.

Il Responsabile del Servizio  
Eddo Marcassa

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO ALL'AVVISO DI MOBILITA': SCHEMA DI DOMANDA

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Ponte di Piave  
Piazza Garibaldi 1  
31047 Ponte di Piave

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a.....

Il.....

Residente a .....(Prov.....) CAP.....

Via/p.zza.....n..... tel/cell.....

Recapito (se diverso dalla residenza).....

Indirizzo di posta elettronica per invio comunicazioni.....

**CHIEDE**

**di partecipare all'avviso esplorativo di mobilità**, per la selezione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - cat. D1, Area Tecnica e servizio SUAP – Attività produttive – a tempo pieno e indeterminato.  
A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno, nel settore pubblico dal .....  
e di prestare attività lavorativa di ruolo presso.....  
con la qualifica di (specificare categoria giuridica, posizione economica, profilo professionale)  
.....  
.....

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
conseguito presso .....  
.....con sede in .....nell'anno.....con la votazione  
finale di.....;

3. di essere in possesso della patente di categoria ..... (almeno B);

4. di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione da parte dell'Amministrazione di provenienza;

5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

6. di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazione pubbliche (indicare tipologia rapporto di lavoro, periodo di riferimento, qualifica/categoria/profilo professionale/posizione economica)

.....  
.....  
.....

7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, oppure di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

.....  
.....

8. di non aver procedimenti disciplinari pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso

.....  
.....

conclusi:

.....  
.....

9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;

Si allega:

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 2) eventuale fotocopia dell'assenso preventivo al trasferimento;
- 3) fotocopia documento di identità.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_

(allegare copia del documento di identità)